राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)
☎ Phone : 0144-2730321, 2730327, 2980046 FAX : 0144-2730321
Website : www.rrbmuniv.ac.in

क्रमांक : राऋभमवि / अल / परीक्षा / 2025 / 561 दिनांक : 10 / 01 / 2025

परीक्षा केन्द्र बनाये जाने के नियम व शर्तें

1. विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त ऐसे महाविद्यालय जिनके द्वारा प्राचार्य अनुमोदन की प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है अथवा प्रक्रियाधीन है, सिर्फ ऐसे महाविद्यालय ही परीक्षा केन्द्र आवेदन के पात्र होंगे।
2. परीक्षा केन्द्र हेतु **आवेदन शुल्क 20,000/–** रू0 होगा। यह राशि परीक्षा केन्द्र बनाए जाने पर अप्रतिदेय (Non Refundable) होगी। उक्त राशि दिनांक **18 जनवरी 2025 शनिवार** तक ऑनलाइन RTGS या NEFT द्वारा ICICI बैंक खाता संख्या 028501003962 IFSC संख्या ICIC0000285 में जमा करानी होगी एवं इसकी रसीद पत्रावली के साथ संलग्न कर विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा करावें।
3. आवेदन करने वाले महाविद्यालय को अगर परीक्षा केन्द्र नहीं बनाया गया तो आवेदन शुल्क नियमानुसार वापिस कर दिया जायेगा।
4. महाविद्यालय में नियमित छात्र–छात्राओं की न्यूनतम संख्या 200 तथा एक पारी में कम से कम 150 छात्र–छात्राओं की परीक्षा कराने की क्षमता होनी चाहिए।
5. महाविद्यालय को जून 2024 में कम से कम तीन अकादमिक सत्र पूरे होने चाहिए।
6. महाविद्यालय में पर्याप्त फर्नीचर एवं स्वयं का भवन होना चाहिए। अद्यतन फोटोग्राफ्स संलग्न करें।
7. केवल प्राचार्य ही परीक्षा सामग्री रखने तथा उपयोग करने हेतु अधिकृत होंगे।
8. स्ट्रांग रूम, अलमारी तथा बक्से डबल लॉक वाले होने चाहिए। अद्यतन फोटोग्राफ्स संलग्न करें।
9. परीक्षा केन्द्र तक पंहुचने का रास्ता सुगम होना चाहिए।
10. महाविद्यालय की चार दिवारी कम से कम 6 फीट ऊंची होनी चाहिए या 6 फीट की तारबंदी होनी चाहिए।
11. महाविद्यालय की परीक्षा की दृष्टि से चारों तरफ से बन्द हो व परीक्षा केन्द्र में एकल प्रवेश व्यवस्था होनी चाहिए।
12. स्ट्रांग रूम, प्रश्न–पत्रों के सीलबन्द पैकेट खोलने का कक्ष, प्राचार्य कक्ष तथा सभी परीक्षा कक्षों में सी.सी.टी.वी. कैमरों की अनिवार्य व्यवस्था हो तथा वे परीक्षा के दौरान संचालित अवस्था में उपलब्ध होने चाहिए। **सी.सी.टी.वी. कैमरों का एक्सेस (Access) विश्वविद्यालय को प्रदान करने की व्यवस्था हो एवं वैकल्पिक विद्युत बैकअप की व्यवस्था हो।**
13. बिजली, पानी एवं शौचालय (छात्र एवं छात्राओं के लिए पृथक–पृथक) की व्यवस्था होनी चाहिए। अद्यतन फोटोग्राफ्स संलग्न करें।
14. महाविद्यालय / केन्द्राधीक्षक के पास 24 घण्टे मोबाइल तथा टेलीफोन संचालित अवस्था में उपलब्ध होना चाहिए।
15. परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से अन्तिम तिथि तक के दौरान चौकीदार 24 घण्टे उपलब्ध होने चाहिए।
16. प्रत्येक परीक्षा केन्द्र पर विश्वविद्यालय नियमानुसार प्रति विद्यार्थी स्थान उपलब्ध होना चाहिए।
17. आन्तरिक उडनदस्ता विश्वविद्यालय नियमानुसार होना चाहिए।
18. परीक्षाएं विश्वविद्यालय के नियमानुसार प्रपत्र 24–ई के अनुसार सपन्न होनी चाहिए।
19. किसी भी महाविद्यालय के नियमित छात्रों के परीक्षा केन्द्र के आवंटन का पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय का है।
20. आवेदन पत्र राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर की वेबसाईट www.rrbmuniv.ac.in से डाउनलोड करें।
21. आवेदन पत्र मय दस्तावेज तथा शुल्क पृथक पत्रावली (फाईल) में प्रस्तुत करें।
22. विश्वविद्यालय जरूरत के आधार पर किसी भी सम्बद्ध महाविद्यालय को परीक्षा केन्द्र बना सकता है। परीक्षा केन्द्र को विश्वविद्यालय के निद्रेशों की अनुपालना में सहयोग करना होगा।

कुलसचिव

राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

☎ Phone : 0144-2730321, 2730327, 2980046 FAX : 0144-2730321

Website : www.rrbmuniv.ac.in

परीक्षा केन्द्र बनाने हेतु आवदेन पत्र

सत्र 2024-25

1. महाविद्यालय का नाम :–
2. पूरा पता :– प्लाट न. मार्ग / नगर / सडक का नाम :–

   तहसील:– जिला:– पिन कोड:–
3. महाविद्यालय के टेलिफोन न. (कोड सहित) मोबाईल न.

   ई.मेल.आई.डी.
4. निकटतम पुलिस स्टेशन का नाम, पता एवं टेलिफोन नं. :–
5. महाविद्यालय की स्थापना वर्ष व दिनांक :–
6. रजिस्टर्ड सोसाईटी का नाम जिसके अन्तर्गत महाविद्यालय संचालित किया जा रहा है :–
7. उक्त सोसाईटी के तहत संचालित महाविद्यालयों के नाम व पते :–
8. महाविद्यालय का संबद्धता विवरण दिनांक संकाय विषय
9. महाविद्यालय में गत वर्षों में छात्रों का संकायवार विवरण:–

सत्र	कला	वाणिज्य	विज्ञान	अन्य	कुल विद्यार्थियों की संख्या
2020–21					
2021–22					
2022–23					
2023–24					
2024-25					

10. प्राचार्य का नाम, योग्यता, अनुभव, नियुक्ति तिथि व मोबाईल न. :–

11. उप प्राचार्य का नाम, योग्यता, अनुभव, नियुक्ति तिथि व मोबाईल न. :–

12. प्राचार्य, उप प्राचार्य एवं शिक्षकों के नाम, योग्यता, अनुभव चयन का वर्ष, स्थायी /अस्थायी (केवल उन्हीं शिक्षकों का विवरण दें जो पूरी परीक्षा अवधि में परीक्षा कार्य से जुडे रहेंग :– (50 रू. के स्टाम्प पेपर पर)

क्र.सं.	नाम	योग्यता	अनुभव	चयन का वर्ष	स्थायी / अस्थायी	विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदन की तिथि

(नोट :– अलग से विवरण संलग्न करें)

13. अशैक्षणिक कर्मचारियों की संख्या, नाम योग्यता, चयन का वर्ष, स्थायी/अस्थायी (विवरण संलग्न करें)

14. सहायक कर्मचारियों की संख्या, नाम, योग्यता, चयन का वर्ष, स्थायी/ अस्थायी (विवरण संलग्न करें)

15. महाविद्यालय भवन स्वयं (संस्था) का है या किराये का (विवरण दें):– स्वयं का/ किराये का

16. महाविद्यालय भवन कक्षों का विस्तृत विवरण :–

क्र.सं.	कमरा क्रमांक	साईज (वर्ग फुट में)	कक्ष में ट्यूबलाईट/बल्बों की संख्या	कक्ष में पखों की संख्या	परीक्षार्थियों के बैठने की क्षमता (विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित किया जाएगा)

17. स्ट्रॉंग रूम मय साइज (फोटो संलग्न करें):–

18. परीक्षा कार्य हेतु अलमारियों की संख्या (मय साइज):– डबल लॉक – सिंगल लॉक–

19. परीक्षार्थियों के उपयोग हेतु उपलब्ध फर्नीचर संख्या :– टेबल – कुर्सी –

20. पानी की व्यवस्था :– सार्वजनिक आपूर्ति/ बोरिंग/ निजी स्त्रोत से

21. शौचालय की संख्या :–

    (I) छात्र एवं छात्राओं के लिए पृथक–पृथक बताएं :–

    (II) स्टाफ के लिए :–

    (III) सफाई कर्मचारियों की संख्या :–

22. क्या मुख्य पोर्च में चालू हालत में घडी है ? हाँ / नहीं

23. क्या आपने मुख्य सडक से प्रत्येक मोड पर अपने महाविद्यालय तक पहुंचने के लिए संकेतक बोर्ड लगाए हैं ? जिससे महाविद्यालय तक पहुंचने में असुविधा न हो :–

24. आपके महाविद्यालय के निकटतम स्थित पांच महाविद्यालयों कें संबंध में निम्न जानकारी दें:–

महाविद्यालय का नाम	पता	महाविद्यालय कोड नम्बर	आपके महाविद्यालय से दूरी	छात्र संख्या

25. बैंक ड्राफ्ट का विवरण :

ड्राफ्ट नं.	बैंक का नाम	राशि एवं दिनांक

आवेदन की दिनांक:–

आवेदक (प्राचार्य) के हस्ताक्षर

नोट– यदि पूरी सूचना देने के लिए प्रपत्र में स्थान पर्याप्त नहीं हो, तो पृथक से पृष्ठ लगाकर उसे प्राचार्य के हस्ताक्षर मय सील से प्रमाणित करें।